

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоличия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Органами самоуправления в Учреждении являются:

- а) Общее собрание коллектива;
- б) Совет Учреждения;
- в) Общее собрание работников;
- г) Педагогический совет;
- д) Общешкольный родительский комитет.

6.3. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Общее руководство Учреждением осуществляется - директором.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

6.6. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

6.8. Директор Учреждения:

6.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

6.8.2. Утверждает штатное расписание Учреждения;

6.8.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

6.8.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.8.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

6.8.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.8.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета;

6.8.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.8.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными

правовыми актами Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором.

6.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.9.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему;

6.9.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации обособленных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.9.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.9.4. Установление задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;

6.9.5. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.9.6. Утверждение передаточных актов или разделительных балансов;

6.9.7. Установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;

6.9.8. Установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;

6.9.9. Изъятие в бюджет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан средств, заработанных Учреждением посредством оказания платных образовательных услуг, вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

6.9.10. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;

6.9.11. Издание методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

6.9.12. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

6.9.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;

6.9.14. Проведение мероприятий по контролю оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;

6.9.15. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;

6.9.16. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы;

6.9.17. Координация деятельности Учреждения по реализации целевых районных программ в сфере образования;

6.9.18. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае

прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;

6.9.19. Подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

6.9.20. Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;

6.9.21. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

6.10. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание коллектива. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся по норме 1 человек от 1 обучающегося (если в Учреждении получают образование несколько обучающихся из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи), обучающиеся 9-11 классов. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.10.1. К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- а) принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) утверждение Концепции развития Учреждения;
- в) заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- г) избрание Совета Учреждения;
- д) принятие Положения о Совете Учреждения.

6.10.2. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения.

6.10.3. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания коллектива и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

6.10.4. Общее собрание коллектива созывается ежегодно. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива на заседании самостоятельно.

6.10.5. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Общего собрания коллектива, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания коллектива и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.11. В период между Общими собраниями коллектива созывается выборный орган самоуправления – Совет Учреждения, состоящий из 15 человек. В состав Совета Учреждения входят 4 члена от педагогического коллектива, 2 члена от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), в том числе обязательно директор Учреждения, 5 членов от родителей (законных представителей), 4 члена от обучающихся 9-11 классов. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.11.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- а) разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- б) разработка Концепции развития Учреждения;
- в) организация выполнения решений Общего собрания коллектива;
- г) разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка, Положение об Общем собрании работников; Положение об Общешкольном родительском комитете и Положение о детском общественном объединении Учреждения, при его наличии.
- д) участие в подготовке ежегодного отчета школы по итогам работы за год;
- е) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

6.11.2. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения.

6.11.3. Для ведения протоколов заседаний Совета Учреждения и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

6.11.4. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут проводиться по требованию:

- а) одной трети его состава;
- б) Учредителя;
- в) директора;
- г) профсоюзного комитета;
- д) Педагогического совета;
- е) Общего собрания работников;
- ж) Общешкольного родительского комитета;
- з) детского общественного объединения, при его наличии;
- и) собрания обучающихся школы 9-11 классов.

6.11.5. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на заседании самостоятельно.

6.11.5. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.11.6. Порядок организации деятельности Совета Учреждения определяется локальным актом Учреждения – Положением о Совете Учреждения.

6.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.12.1. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заведующего библиотекой и всех педагогических работников Учреждения.

6.12.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

6.12.3 Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Педагогическом совете.

6.13. Органом самоуправления трудового коллектива Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.13.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

а). рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

д) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

е) рассмотрение и принятие Коллективного договора;

ж) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

з) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

и) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

6.13.2. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.13.3. Общее собрание работников выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения.

6.13.4. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания работников и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

6.13.5. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

6.13.6. Решения Общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6.13.7. Протоколы заседаний Общего собрания работников, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Общего собрания работников, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания работников и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Общего собрания работников вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.13.8. Порядок организации деятельности Общего собрания работников определяется локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании работников.

6.14. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Общешкольный родительский комитет.

6.14.1 Задачами Общешкольного родительского комитета являются:

а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;

в) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

6.14.2 Общешкольный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год.

6.14.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общешкольного родительского комитета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением об Общешкольном родительском комитете.

6.15. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, кафедры, творческие лаборатории и др.

6.15.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- а) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллектиvos;
- в) просветительско-педагогическая деятельность;
- г) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- д) рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарно-тематического планирования на учебный год.

6.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.17. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.